



Institut
Kesenian
Jakarta

Taman Ismail Marzuki
Jl. Cikini Raya no.73
Jakarta 10330,
Indonesia

www.ikj.ac.id

P. +6221-230 6106 | 230 6127 | 392 4018
F. +6221-31924807
E. info@ikj.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 142/F.05/Ka.LPM/XI/2022

Merujuk kepada Surat Keputusan Rektor Nomor 130/D.17/R/XI/2022 tertanggal 28 November 2022 tentang Pelaksanaan Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Institut Kesenian Jakarta Tahun 2022, maka diperlukan evaluasi pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI).

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini Ketua Lembaga Penjaminan Mutu IKJ menugaskan kepada tim Auditor untuk melakukan AMI pada Area Audit Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD):

Nama : Terlampir
Tugas : Terlampir
Waktu : 16 November s.d 14 Desember 2022
Tempat : Institut Kesenian Jakarta
Kegiatan : Terlampir
Lain-lain : Biaya Kegiatan dibebankan pada Anggaran Institut Kesenian Jakarta

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan menyampaikan laporan setelah pelaksanaan kegiatan selesai dilaksanakan.

Jakarta, 29 November 2022
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu IKJ,

Institut
Kesenian
Jakarta

Boedhatmaka Darsono, M.Sn.

Tembusan Yth.:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor II
3. Kabag. Keuangan

a. Tim Pelaksana Kegiatan AMI IKJ Tahun 2022: Area Audit Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD)

NO	NAMA	TUGAS
1	Baptias Eko Rahayu, M.Sn.	<p>Koordinator Area Audit</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Memimpin pelaksanaan AMI pada area yang telah ditentukan; b) Menyusun daftar pertanyaan dalam formulir <i>check list</i> bersama Anggota Tim Auditor AMI; c) Memastikan ketersediaan instrumen AMI sesuai area yang ditugaskan; d) Membuka dan menutup pelaksanaan AMI sesuai area yang ditugaskan; e) Memimpin proses pemeriksaan dokumen dan wawancara dengan Auditee; f) Membuat laporan pelaksanaan AMI sesuai area yang ditugaskan bersama Anggota Tim Auditor AMI; g) Menyerahkan berkas audit dan laporan AMI kepada Koordinator Auditor AMI.
2	Erwansyah Ramelan, S.T.	<p>Anggota Tim Auditor</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Melaksanakan proses AMI sesuai rencana dan tupoksi; b) Menyusun daftar pertanyaan dalam formulir <i>check list</i> bersama Koordinator Area Audit; c) Melakukan pemeriksaan dokumen dan rekapitulasi yang terkait dengan AMI; d) Melakukan wawancara yang terkait dengan AMI kepada Auditee; e) Membuat laporan pelaksanaan AMI bersama dengan Koordinator Area Audit.

b. Kegiatan

KEGIATAN	KETERANGAN
16 s.d 23 November 2022	Pelaksanaan Audit Dokumen dan Penyusunan Daftar Pertanyaan (<i>Checklist</i>)
30 November dan 01 Desember	Pelaksanaan Audit Lapangan
02 Desember 2022	Pengisian Kelengkapan Instrumen AMI
03 dan 05 Desember 2022	Penyusunan Usulan Tindak Lanjut
06 Desember 2022	Konfirmasi Hasil Audit Lapangan
07 s.d 14 Desember 2022	Penyusunan Laporan Hasil AMI

Narahubung	: Agustyarini, M.Pd. (081382751795)
	: Grafiria Vega Novrika, S.Pd. (089637781628)
E-mail	lpm@ikj.ac.id
Fasilitator	Lembaga Penjaminan Mutu IKJ

c. Daftar Objek Audit

AREA AUDIT	OBJEK AUDIT
Fakultas Seni Rupa dan Desain	1. Standar Dosen;
	2. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran;
	3. Standar Pembiayaan Pembelajaran;
	4. Standar Peneliti dan Pencipta Karya Seni;
	5. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian dan Penciptaan Karya Seni;
	6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dan Penciptaan Karya Seni;
	7. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat;
	8. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat;
	9. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.